

DEĞİŞTİRİLMİŞ ŞEKLİ İLE
KIBRIS TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
YASASI
(21/2005)
MADDE 18 ALTINDA YAPILAN TÜZÜK

Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yetki Kurulu, 21/2005 Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasasının 18. maddesinin kendisine verdiği yetkiye dayanarak ve Bakanlar Kurulunun onayını alarak aşağıdaki tüzüğü yapar:

- Kısa İsim* 1. Bu Tüzük “**KTMMOB, Elektrik Mühendisliği Mesleki Hizmet ve Denetim Tüzüğü-2009**” olarak isimlendirilir.
- Tanımlar* 2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe:
- “**Asgari Ücret**” Devletin yasalar doğrultusunda belirleyip ilan etmiş olduğu aylık alınabilecek en düşük ücreti anlatır.
- “**Elektrik Mühendisliği Mesleği Hizmetleri**” elektrik, elektronik, haberleşme, asansör ve/veya otomasyon veya benzeri konularda tasarlama, uygulama, projelendirme, kontrol ve danışmanlık hizmetlerinin tümünü kapsayan hizmetleri anlatır.
- “**EMO Danışma Kurulu**”, uygulamacı üyelerin elektrik mühendisliği mesleği ile ilgili branşlarda yetkilendirilmesi ile ilgili kriterlerin hazırlanıp EMO Yönetim Kurulu’na önerilmesinde yetkili kurulu anlatır.
- “**EMO Yönetim Kurulu (YK)**” KTMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Yönetim Kurulunu anlatır.
- “**EMO**” KTMMOB Elektrik Mühendisleri Odası’nı anlatır.
- “**İşveren**”, elektrik mühendisliği mesleği hizmetlerini yaptıracak özel veya tüzel kişiyi veya onun yasal vekilini anlatır.
- “**KTMMOB**” Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği’ni anlatır.
- “**Mesleki Hizmet**”, elektrik mühendisliği mesleği ile ilgili konuları içeren hizmetleri anlatır.
- “**Oda**”, KTMMOB Elektrik Mühendisleri Odası’nı anlatır.
- “**Teknisyen**”, bilgi ve/veya eğitim seviyesi itibariyle elektrik mühendisliği mesleği ile ilgili hizmetlerinde, proje uygulaması, imalat ve montaj işlerinde çalışabilen “yetki belgesi” sahibi kişiyi anlatır.
- “**Tesisatçı (full wireman)**”, elektrik mühendisliği mesleği ile ilgili bir projenin uygulanışı sırasında yetkili bir teknisyenin direktifi altında tesisat işini yapan ve EMO Yetki Belgesi Sınavına girip bu statüyü almaya hak kazanan kişiyi anlatır.
- “**Üye**”, elektrik, elektronik, haberleşme veya benzeri dallardan mühendislik lisans derecesinde diploma sahibi olan ve KTMMOB yasasına göre “uygulamacı üye” olarak kabul edilen üyeyi anlatır.

Bunun dışındaki üyeler KTMMOB yasının ilgili maddelerinde belirtildiği gibidir.

“**Vize**”, EMO uygulamacı üyelerinin tasarlamış olduğu projelerin verilen yetki türü ve sınırları içinde olup olmadığını ve EMO kurallarına uygun olup olmadığını denetleyen onayı anlatır.

“**Yetki Belgesi**”, Yetki Kurulunca KKTC vatandaşlarına verilen ve ilgili üye veya kişinin çalışma türlerini ve sınırlarını belirleyen belgeyi anlatır.

“**Yetki Kurulu**”, KTMMOB Yetki Kurulu’nu anlatır.

“**Yüklenici (Müteahhit)**”, üye tarafından hazırlanan projelerin fiilen yapımını üstlenen yetkili kişiyi anlatır.

Amaç

3. Bu tüzük elektrik mühendisliği mesleğinin uygulanışına yönelik kurallar getirerek üyeler ile müteahhitler ve teknisyenler arasında uyumu gerçekleştirmek, güvenli ve uyumlu bir çalışmayı sağlamak amacındadır.
- Elektrik mühendisliği mesleği ile ilgili projelerin hazırlanması ve uygulanmasını kesin bir denetim altına alarak uygulayıcı ve kullanıcı kişilerin can güvenliklerini sağlamak, ulusal ve uluslararası standartlara uygun malzeme kullanımını denetlemek de başlıca amaçlarındandır.

*Yetki Kurulunun
Görev Ve
Sorumlulukları*

4. KTMMOB Yetki Kurulu, elektrik mühendisliği mesleği ile ilgili çalışmalarda;
- (1) Elektrik mühendisliği mesleğini ve bu çalışma dalını ilgilendiren işlerin sınırlarını saptayıp mevcut tüzüklerde gerekli değişiklikleri yapar ve/veya gerekli gördüğü yönetmelikleri hazırlayarak Bakanlar Kurulu onayına sunar;
 - (2) Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği’nin Kuruluş Yasasının 18. maddesinin 3. fıkrasında konu edilen eğitim kuruluşlarını EMO Danışma Kurulu görüşü de alınarak mesleki denklik açısından inceler ve kesin karara bağlar;
 - (3) Elektrik mühendisliği mesleği ile ilgili hizmetlerde üretim (imalat), kurgu (montaj) ve onarım (tamirat) işlerinde çalışan üye mühendis, tesisatçı ve teknisyenlerin çalışabilecekleri sınırları saptayıp belgelendirmek için sınavlar açar ve sonuçlarına göre yetki belgesi verir.

Kurullar

5. Elektrik mühendisliği mesleğinin uygulanmasına ilişkin çalışmalara işlerlik ve süreklilik kazandırmak amacıyla aşağıdaki organlar oluşturulur:
- (1) **Mesleki Hizmet Sınav Kurulu:** Yetki Kurulu, Madde 4(3)’de konu edilen sınavlar yapılacağında, her sınav dönemi için, yapılacak sınav konusunda uzmanlaşmış en az 4 (dört) üyeyi görevlendirir. Sınav Kurulu, belirlenecek alanlardaki sınav sorularının hazırlanmasında ve sonuçlarının değerlendirilmesinde Yetki Kuruluna yardımcı olur ve gerekli öğütlerde bulunur. Elektrik mühendisliği mesleğinin farklı alanları için farklı sınav kuruları atanır.
 - (2) **Mesleki Hizmet Denetim Kurulu:** Elektrik Mühendisliği Mesleğini uygulayan EMO üyelerinin ve belge sahibi diğer

kişilerin yürürlükte bulunan yasa ve tüzüklere uygun olarak mevcut standartlar dahilinde çalışıp çalışmadığını denetler ve Yetki Kuruluna bilgi verir. Mesleki Hizmet ve Denetim Kurulu, denetlenecek hizmet türüne uygun olarak EMO Yönetim Kurulunca EMO üyeleri arasından atanan en az 3 (üç) üyeden oluşur. Bu Kurul üyeleri Yetki Kuruluna bağımsız veya birleşik rapor sunabilirler.

- (3) **Mesleki Hizmet Disiplin Kurulu:** Meslek uygulaması ile ilgili yazılı şikayetler veya Denetim Kurulunun olumsuz yöndeki raporu üzerine gerekli soruşturmaların yapılması amacıyla, EMO YK tarafından işin kapsamına göre bir soruşturma memuru veya Disiplin Kurulu atanır. Bu kurul şikayet konusunda gerekli araştırma ve soruşturmaları yaptıktan sonra görüş ve önerilerini EMO YK'na yazılı olarak sunar.
- (4) **EMO Danışma Kurulu:** Elektrik mühendisliği mesleği ile ilgili dallarda gerek yetkilendirme ve gerekse diğer konularda karşılaşılan sorunların çözümlenmesi için gerekli teknik ve bilimsel araştırmaları yapar ve raporunu yazılı olarak EMO Yönetim Kurulu ve Yetki Kuruluna bildirir. EMO başkanı, bir EMO Yönetim Kurulu üyesi, ilgili alanda kıdemli bir EMO üyesi ve diğerleri de farklı akademik ortamlardan akademisyen EMO üyeleri olmak üzere en az 5 (beş) üyeden oluşur. Bu kurulun tüm üyeleri EMO Yönetim Kurulu tarafından atanır.

<i>Toplantılar</i>	6.	Elektrik mühendisliği mesleği ile ilgili Yetki Kurulu toplantıları önceden belirlenen gündemle yapılır. Olağanüstü durumlarda Yetki Kurulunun elektrik mühendisliği mesleği ile ilgili tüm üyelerine, kurul başkanı tarafından 48 saat önceden yazılı çağrı yapılarak toplantı sağlanır. Yeter sayı (nisap) 3 (üç) üye ile sağlanır. Yeter sayının sağlanmadığı hallerde toplantı bir hafta sonraya ertelenir.
<i>Birleşik Toplantı</i>	7.	Yetki Kurulunun elektrik mühendisliği mesleği ile ilgili üyeleri, gerektiğinde Oda Yönetim Kurulu tarafından birleşik toplantıya çağırılabilir.
<i>Kararlar</i>	8.	Madde 6'da konu edilen toplantılarda kararlar salt çoğunlukla alınır. Ancak, Bakanlar Kuruluna onay için götürülecek tüzük önerileri üzerinde ve Madde 12'de belirtilen yetki belgesi kararlarında en az 3 (üç) imzanın bulunması gereklidir.
<i>Adres</i>	9.	Yetki Kurulu, elektrik mühendisliği mesleği dalındaki çalışmalarını, KTMMOB Merkezinde ve EMO Binası'nda yürütür. Adresler: 1, Şehit İbrahim Ali Sokak, Lefkoşa ve Sanayi Bölgesi, 5.Sokak, No:13, Lefkoşa'dır.
<i>Sekreterlik Hizmeti</i>	10.	Yetki Kurulunun elektrik mühendisliği mesleği hizmetleri ile ilgili günlük işlerinin yürütülmesinde kolaylık sağlamak amacı ile Oda Yönetim Kurulu geçici veya daimi bir sekreter atayabilir. Sekreter maaşı Oda Yönetim Kurulu tarafından saptanarak oda bütçesinden ödenir.
<i>Toplantı Ücretleri Ve Yolluk</i>	11.	Yetki Kurulu üyeleri ve organlarının üyeleri katıldıkları her toplantı için bir ödenek ve/veya yolluk alabilirler. Elektrik mühendisliği mesleği ile ilgili çalışmalar sırasında verilecek ödeneğin miktarı her yıl Oda Yönetim Kurulunca saptanır. Bu ödenekler oda gelirlerinden

Yetki Belgeleri

- karşılıdır.
12. Elektrik mühendisliği mesleği ile ilgili projelerin tasarımı, uygulanışı ve kontrolü veya teknisyenlik hizmetlerinin uygulanması, uygulayacak kişinin uygun bir belge ile yetkilendirilmiş olmasını gerektirir. Mesleki hizmet sınırlarını ve sorumluluklarını saptayan yetki belgeleri, bu tüzüğün ekinde verilen örneklere uygun olarak düzenlenir ve aşağıda belirlenen kişilere Madde 17’de belirtilen “Belge Harcı”nın oda veznesine yatırılması karşılığında verilir.
- (1) Bu belgelerin kapsamını belirlemek üzere yönetmelik yapılır.
 - (2) Elektrik Mühendisliği mesleğinin uygulanmasında teknisyen veya benzeri yardımcı elemanlara Madde 4 (3)’te belirtilen sınavlarda başarı göstermesi koşulu ile Ek A-2 ve Ek A-3’teki kapsamlarda yetki belgesi verilir.
 - (i) Yetki Belgeleri bir yıl sürelidir. Süre bitiminde Odaya başvurularak Madde 13’de belirtilen “Belge Harcı” yatırılıp yenilenebilir.
 - (ii) Süresinde yenilenmeyen belgeler için yürürlükteki belge harcı baz alınarak geçmiş yılı/yılları da geriye dönük yatırılarak yenilenir.
 - (iii) Beş yıl üst üste yenilenmeyen belgeler iptal edilir. Belgesi iptal edilenler en son sahip oldukları yetki belgesi kapsamından veya daha alt değerlerden yeniden sınava girerler.
 - (iv) Belge kapsamını artırmak isteyenler yeniden sınava girerler.
 - (3) Uygulamacı üyelerin elektrik mühendisliği mesleği ile ilgili dallarda yetkilendirilmesinde uygulanacak akademik kriterlerin ve/veya alacakları Meslek içi Eğitimin günün koşullarına göre belirlenmesi veya güncellenmesinde “EMO Danışma Kurulu”nun görüşü de dikkate alınır. EMO Danışma Kurulu, uygulamacı üyelerin sahip oldukları eğitim alt yapılarına göre elektrik mühendisliği mesleğinin hangi dalında yetkilendirilmelerinin uygun olacağı konusunda EMO Yönetim Kuruluna görüş bildirir. EMO Yönetim Kurulu da Yetki Kuruluna ilgili görüşleri iletir. Bu konuda hazırlanacak yönetmelikler ile yetki belgesinin türü, tipi, sınırı ve süresi ile uygulanacak meslek içi eğitimin koşulları belirlenir.

Yetki Belgesi Harçları

13. Harç türleri ve azami (en yüksek) tutarları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.
- (1) Mühendis Yetki Belgeleri için,
 - (i) Yetki belgesinin ilk kez alınması harcı, asgari ücretin en fazla %4’ünü;
 - (ii) Yetki belgesi yenileme harcı, asgari ücretin en fazla %2’sini;
 - (2) Elektrik Teknisyenliği veya Yardımcı Eleman Yetki Belgeleri için,
 - (i) Yetki belgesinin ilk kez alınması harcı, asgari ücretin en

fazla %20'sini;

- (ii) Yetki belgesi yenileme harcı, asgari ücretin en fazla %10'unu aşamaz.

Oda Yönetim Kurulu bu harçları günün koşullarına göre düzenleyebilir.

Sınavlar

14. (1) Madde12 (2)'de anlatılan belgeleri almak için başvuran teknisyen veya benzeri yardımcı eleman adaylarının yeteneklerini saptamak amacıyla yılda en fazla iki defa sınav yapılır.
- (2) Yetki Kurulu sınav tarihinden iki ay önce ilgili Mesleki Hizmet Sınav Kurulunu atamakla yükümlüdür.
- (3) Sınav tarihleri ve başvurma şekilleri en az bir ay önceden iki yerel gazetede ikişer gün yayınlanarak duyurulur.
- (4) Sınav başvuruları, Sınav Kurulunun gereken teknik hazırlıkları tamamlayabilmesi için en geç sınav gününden üç gün önceye kadar yapılmalıdır.
- (5) Sınavlar sırasında adaylar sınav kitapçığında belirtilen kurallara uymakla yükümlüdürler. Sınav kitapçığında belirtilen kuralları ihlal edenlerin sınavları geçersiz sayılır ve sınav harçları iade edilmez.
- (6) Sınav harcı her yıl Oda Yönetim Kurulunca güncel asgari ücretin %10'unu aşmayacak şekilde saptanır ve sınava başvuru yapılırken ödenir.

Elektrik Mühendislerinin Yetki ve Sorumlulukları

15. Uygulamacı üyeler bu tüzük ve ilgili diğer yasa, tüzük ve yönetmelikler içerisinde ve madde 12'de belirlenen yetki türü ve kapsamını aşmamak koşulu ile proje hazırlama, uygulama ve mesleki kontrollük yapmaya yetkili ve sorumludurlar.
16. Proje hazırlamaya başlamadan önce her uygulamacı üye ile işveren arasında proje ve kontrollük sözleşmeleri yapılır. Elektrik mühendisliği hizmetleri, oda tarafından hazırlanacak olan örnek sözleşmeler kullanılarak yapılan bu proje ve kontrollük sözleşmeleri maddelerine işin bitimine kadar sadık kalınarak sürdürülür. Her mesleki uygulama için proje ve kontrollük sözleşmesi imzalanması zorunludur. Ancak anılan sözleşmeler, aynı uygulama için farklı uygulamacı üyelerce ve farklı zamanlarda da imzalanabilir.

Proje ve Kontrollük Sözleşmeleri

Proje Vizesi

17. Uygulamacı üyeler hazırladıkları elektrik mühendisliği hizmetleri ile ilgili projeleri EMO Vize Bürosu'na vize ettirmekle yükümlüdürler. Vize Bürosu personeli EMO Yönetim Kurulu tarafından atanır. Vize edilmemiş olan projeler Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti devletinde hiçbir surette uygulamaya konamaz.
- Herhangi bir projenin vize edilebilmesi için:
- (1) Projenin odaya kayıtlı bir uygulamacı üye tarafından hazırlanması ve proje türünün ve kapsamının, projeyi hazırlayan mühendisin elindeki yetki belgesi türü ve kapsamına uygun olması,
- (2) Projeyi hazırlayan hakkında Onur Kurulunca alınmış bir engelleme kararı bulunmaması,
- (3) Uygulamacı üyenin aidat ve/veya benzeri tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olması,

		(4) Madde 18’de belirlenen “Proje Vize Ücretinin Oda veznesine yatırılmış olması ve
		(5) Projenin Madde 21’de belirtilen esaslara uygun olarak hazırlanmış olması gerekmektedir.
<i>Proje vize Ücreti</i>	18.	Elektrik Mühendisliği mesleği ile ilgili projeler için, Madde 23’de belirtilen mühendislik asgari ücret miktarlarına göre alınacak mühendislik ücretinin; (i) Bir asgari ücret kadar olması halinde, mühendislik ücretinin %5’i kadar; (ii) Asgari ücretin bir ile beş katı arasında olması halinde, mühendislik ücretinin %4’ü kadar; (iii) Asgari ücretin beş katı veya üzerinde olması halinde, mühendislik ücretinin %3’ü kadar; Proje vize ücreti alınır. Proje vize ücreti bu maddenin (ii) bendi kapsamında olması halinde (i) bendindeki kıstasla belirlenecek ücretten daha az; veya (iii) bendi kapsamında olması halinde (ii) bendindeki kıstasla belirlenecek ücretten daha az olamaz. Böyle olması halinde proje vize ücreti bir üst yüzdeliğinden uygulanır.
<i>Gelirler</i>	19.	Yetki belgelerinden alınan harçlar, sınav harçları, vize harçları ve diğer gelirler oda saymanı ve/veya görevlendirdiği personel tarafından makbuz karşılığı toplanır ve oda gelirlerinin ilgili kalemine aktarılır.
<i>Kurul Harcamaları</i>	20.	Yetki Kurulu ve bu tüzük kapsamındaki tüm kurulların çalışmaları sırasında gerekli görülen harcamalar oda gelirlerinden karşılanır.
<i>Mühendislik Hizmet ve Ücretleri</i>	21.	Uygulamacı üyelerin elektrik mühendisliği mesleği ile ilgili hizmetler karşılığı alacakları ücretler, bu tüzüğün kapsamı içerisinde belirlenen miktarlar altına düşemez. (i) Proje Hazırlama Hizmeti: EMO uygulamacı üyesinin söz konusu işe göre gerekli ölçekte montaj da dahil uygulama projesinin hazırlanması; proje uygulamasında gerekli olacak malzemelerin özellik, tür ve miktarlarının belirlenmesi, yaklaşık proje maliyetinin hesaplanması ve elektrik mühendisliği mesleği ile ilgili her türlü plan ve projenin hazırlanması hizmetlerini kapsar. (ii) Proje Hazırlama Ücreti: <u>Cetvel PH-1</u> ’de saptandığı gibi EMO uygulamacı üyesinin; bir uzman sıfatı ile ve gerekli teknik kurallara uygun olarak sağlayacağı proje hazırlama hizmeti [Madde 21 (i)] için harcayacağı emek ile onun proje tasarlama, proje hazırlama, projeyi EMO vize kurulundan geçirme amaçları için büro ve diğer genel giderlerinin karşılığıdır. (iii) Proje Kontrollük Hizmeti: EMO uygulamacı üyesinin; vizelenmiş bir projenin uygulanması aşamasında; yapılan işlerin projeye uygunluğu ile kullanılan malzeme ve işçiliğin miktar ve kalitesinin kontrol edilmesi, ayrıca işin devamı sırasında yapılmış olan iş miktarına göre işi yapana ödenecek hak edişlerin belirlenmesi ve bu işlemleri yaparken var olan ve/veya EMO Yönetim Kurulu tarafından eklenecek olan KıbTek

ile eşgüdümlü kurallara uygun olarak sürdürülmesi hizmetlerini kapsar.

- (iv) Proje Kontrollük Ücreti: Cetvel PK-1'de saptandığı gibi EMO uygulamacı üyesinin; bir proje uygulamasının, projeye ve gerekli teknik kurallara uygun olarak yapılmasını sağlamak amacıyla bir uzman sıfatı ile yapacağı kontrollük hizmetleri için projenin uygulama yerine ulaşım giderlerinin ve deneyiminin karşılığıdır.
- (v) Proje hazırlama ücreti ve proje kontrollük ücreti cetvelleri, gerekli görüldüğü zamanlarda EMO Yönetim Kurulunun önerisi ve KTMMOB Yetki Kurulunun onayı ile günün koşullarına uyarlanır.

*Mühendislik
Ücretinin
Uygulanışı*

22. Madde 21'de belirlenen ücretler Madde 16'e uygun olarak yapılacak sözleşmelerde yer alır ve uygulanır.

*Mühendislik
Asgari Ücret
Miktarları*

23. (1) Mühendislik asgari ücret miktarları ekte yer alan ve EMO Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve KTMMOB Yetki Kurulu tarafından güncellenen Cetvel PH-1'e göre belirlenir ve hiçbir şekilde belirlenen bu rakamın altında olamaz.
- (2) Tek yerleşim planında gösterilebilen ve ayrı ayrı sayaçlara sahip yapıların tek dosya içerisinde ve bir defada vize bürosuna sunulması koşuluna bağlı olmak üzere, aynı projenin birden fazla yapıda uygulanması halinde proje hazırlama ücretleri aşağıdaki gibi düzenlenir:
- (a) İlk uygulamada Cetvel PH-1'de bulunan miktar aynen,
 - (b) İkinci uygulamada bu ücretin %30'u,
 - (c) Üçüncü ve sonra gelen uygulamaların her biri için bu ücretin %20'si alınır.
 - (d) Aynı projenin birden fazla yapıda uygulanması halinde, her uygulama için proje kontrol ücreti olarak Cetvel PK-1' de bulunan miktar alınır.

Bilirkişi Hizmetleri

24. KTMMOB Yasası Madde 38 gereğince bilirkişi hizmetleri aşağıdaki kurallara bağlanır:
- (1) Her türlü elektrik mühendisliği mesleği ile ilgili işlere ait anlaşmazlıkların çözümünde üye, işveren, yüklenici veya yargıçlar tarafından resmen görüşleri alınmak istenen bilirkişiler ile hakemlerin seçiminde, anlaşmazlık konusunu inceleme ve çözmeğe yetkili kılınabilecek oda üyelerinin isimleri ilgili makamlardan gelen istek üzerine Oda Yönetim Kurulunca belirlenir. Belirlenen üyelerin bu görevi kabul ettiklerini bildirmeleri üzerine KTMMOB Başkanlığına sunulur.
 - (2) Bilirkişi raporları KTMMOB yasası ve tüzüğü uyarınca Birlik tarafından tayin edilen Birlik üye ve/veya üyeleri tarafından hazırlanır ve yine Birlik eli ile istekte bulunan makama iletilir. Bu raporların hazırlanmasında görev alacaklar en az beş yıllık mesleki deneyime sahip faal veya uygulamacı üyeler arasından seçilir.
 - (3) Bilirkişiler, konuyu inceler ve raporlarını hazırlarken, bilim ve

tekniklerin gereklerine göre hareket etmek, yürürlükteki mevzuatı dikkate almak, meslektaşları ve halkla olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmakla yükümlüdürler. Bilirkişiler mesleki davranış ve mesleki etik ilkelerine uymak zorundadırlar. Uymayanlar KTMMOB Bilirkişi yönetmeliği kapsamında cezalandırılırlar.

- (4) Bilirkişilerin eğitimi ile ilgili gerekli kurslar ve seminerler düzenlemek veya düzenlemek için gerekli tedbirler Birlik tarafından alınır. Düzenlenecek kurs ve seminerleri takip eden üyeler tercihte öncelik kazanacaktır.
- (5) Bilirkişiler kendilerine aktarılan konu hakkında yaptıkları çalışmaları veya hazırladıkları raporları Birliğe ulaştırılmak üzere EMO Yönetim Kurulu Başkanlığına verirler.
- (6) Bilirkişiler yaptıkları çalışmalar veya hazırladıkları raporlar hakkında başka üçüncü herhangi bir kişi veya makama bilgi veremezler, tartışma veya görüşme yapamazlar. Aksi davranışta KTMMOB Bilirkişi yönetmeliği kapsamında cezalandırılırlar.

Bilirkişi Ücretleri

25. (1) Bilirkişilerin alacakları ücretler Birlik Yönetim Kurulunca belirlenir.
- (2) Bilirkişilik hizmeti için alınan ücretin %15'i Birliğe, %10'u bilirkişilerin bağlı olduğu odaya, geri kalan ise bilirkişilere ödenir.
- (3) Birlik Yönetim Kurulu bilirkişi ücretini belirlerken;
 - (i). Üzerinde rapor hazırlanan iş için, bu tüzüğün 23. Maddesindeki esaslara göre alınması gereken mühendislik ücretini,
 - (ii). Üzerinde rapor hazırlanan işin bilirkişilere olan uzaklığını ve
 - (iii). Görevin riskini dikkate alır.
- (4) Daha önce hazırlanan bir bilirkişi raporu üzerindeki eksiklerin tamamlanması veya gerekli ek açıklama amacıyla düzenlenecek ek raporlar için ayrıca ücret alınmaz. Ancak, istenecek olan bu ek raporlar iş yerinde inceleme gerektiriyorsa bilirkişilere yol masrafları ödenir.
- (5) Bilirkişi, çalışmalarına ilişkin masraflarını karşılamak için avans isteminde bulunabilir.

Örnek Ekleri

26. İlgili maddelerde bu tüzüğe ekli olduğu belirtilen belge örnekleri bu tüzüğün ayrılmaz ve bölünmez bütünü sayılır. Yetki Kurulu söz konusu belgelerin örnek şekillerini ve üzerindeki bilgileri, gereğine ve gereksinmeye göre değiştirebilir, bunlara yardımcı veya hizmet gereği diğer belgeleri ve örneklerini saptayabilir.

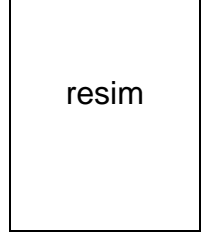
Geçici Kurallar

27. Bu tüzüğün 12.maddesi tüzük yayınlandıktan ve ilgili yönetmelik yürürlüğe girdikten sonra uygulanır. Madde 12 (1) ve (3) gereğince yayınlanacak ilgili yönetmelik yürürlüğe girinceye değin bir önceki tüzük kural ve hakları dikkate alınır.

Yürürlüğe Giriş

28. Bu tüzük Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

KTMMOB YASASI
(21 / 2005)
KIBRIS TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI
MESLEKİ HİZMET VE DENETİM TÜZÜĞÜ
(Madde 12)
MÜHENDİS YETKİ BELGESİ



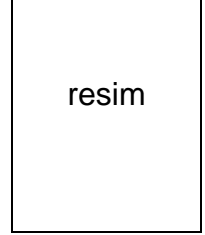
No :
Tarih :

Adı ve Soyadı :
Adresi :
KKTC Kimlik No :
Oda Kayıt No :
Yetki Türü :
Yetki Kapsamı :
Geçerlilik Süresi :

Yukarıda kimliği kayıtlı elektrik mühendisi odamıza üye olup Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içerisinde belirlenen yetki türünde proje hazırlama, hazırladığı projeyi EMO vize kuruluna sunma ve belirlenen yetki türünde proje uygulama ve kontrollük yapmaya yetkili kılınmıştır.

Elektrik Mühendisleri Odası Başkanı
KTMMOB Yetki Kurulu adına.

KTMMOB YASASI
(21 / 2005)
KIBRIS TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI
MESLEKİ HİZMET VE DENETİM TÜZÜĞÜ
(Madde 12)
TESİSATÇI (FULL WIREMAN) YETKİ BELGESİ



No :

Tarih :

Adı ve Soyadı :

Adresi :

KKTC Kimlik No :

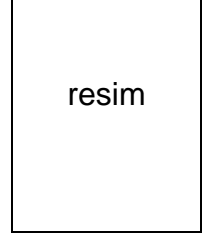
Geçerlilik Süresi :

Yukarıda kimliği kayıtlı kişi /..... /20..... tarihinde yapılan sınavda bilgi ve becerileri istenen düzeyde bulunduğundan **Elektrik Tesisatçısı** olarak yetkilendirilmiştir.

Bu belge /..... /20..... tarihine kadar geçerlidir.

Elektrik Mühendisleri Odası Başkanı
KTMMOB Yetki Kurulu adına.

KTMMOB YASASI
(21 / 2005)
KIBRIS TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI
MESLEKİ HİZMET VE DENETİM TÜZÜĞÜ
(Madde 12)
YÜKLENİCİ TEKNİSYEN (MÜTEAHHİT) YETKİ BELGESİ



No :

Tarih :

Adı ve Soyadı :

Adresi :

KKTC Kimlik No :

Yetki Türü :

Yetki Kapsamı :

Geçerlilik Süresi :

Yukarıda kimliği kayıtlı kişi/...../20..... tarihinde yapılan sınavda başarı göstermiş ve bilgi ve becerileri istenen düzeyde bulunduğundan belirtilen yetki türü ve kapsamında **Yüklenici Teknisyen** (Müteahhit) sıfatıyla yetkilendirilmiştir.

Bu belge /..... /20..... tarihine kadar geçerlidir.

Elektrik Mühendisleri Odası Başkanı
KTMMOB Yetki Kurulu adına.

